

Hajnówka, dn. 12.03.2013 r.

Konkurs na stanowisko dyrektora biura / koordynatora projektów



Zarząd Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” ogłasza konkurs na stanowisko:
Dyrektor Biura LGD „Puszcza Białowieska” / Koordynator Projektu

Wymagania dotyczące kwalifikacji i doświadczenia zawodowego

Konieczne:

- Wykształcenie wyższe (pożądane kierunki: ekonomia, zarządzanie i marketing, administracja).
- Trzyletni staż pracy na samodzielnym stanowisku w biurze lokalnej grupy działania funkcjonującej w ramach Osi IV PROW 2007-2013.
- Pięcioletnie doświadczenie w zarządzaniu projektami, w szczególności tzw. miękkimi, dotyczącymi rozwoju obszarów wiejskich.
- Bardzo dobra znajomość LSR LGD „PB”.
- Znajomość zasad funkcjonowania i prowadzenia stowarzyszeń udokumentowana pięcioletnim stażem pracy w zarządzie lokalnej grupy działania.
- Znajomość odpowiednich przepisów prawa (np.: ustawy o fundacjach, stowarzyszeniach, pożytku publicznym i wolontariacie, rozporządzeń właściwego ministra ds. rolnictwa dotyczących Osi IV PROW 2007-2013).
- Ukończone kursy, szkolenia związane z realizacją Osi IV PROW 2007-2013.
- Dobra umiejętność obsługi urządzeń biurowych, komputera i aplikacji biurowych.

Pożądane:

- Pięcioletnie doświadczenie w zarządzaniu projektami finansowanymi z funduszy europejskich.
- Umiejętność samodzielnej i kreatywnej pracy.
- Zdolności organizacyjne.
- Prawo jazdy kat. B.

Zakres zadań:

- Realizacja celów i zadań określonych przez Zarząd, oraz wykonywanie Uchwał Walnego Zebrania Członków, Rady i Zarządu Stowarzyszenia.
- Organizacja pracy i przygotowywanie materiałów na Walne Zebranie Członków oraz posiedzenia Zarządu i Rady.
- Sporządzanie protokołów podjętych uchwał przez organy Stowarzyszenia i doręczanie ich uprawnionym osobom i instytucjom.
- Kierowanie pracą Biura Stowarzyszenia LGD „Puszcza Białowieska” oraz bezpośredni nadzór nad realizowanymi zadaniami i pracownikami.
- Prowadzenie procesu naboru kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowiska pracy.
- Nadzór nad przygotowaniem i wdrażaniem projektów w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju LGD „Puszcza Białowieska” i innych projektów realizowanych przez LGD.
- Nadzór nad przygotowaniem niezbędnych sprawozdań wynikających z realizacji zadań zawartych w Lokalnej Strategii Rozwoju LGD „Puszcza Białowieska” i

funkcjonowania LGD.

- Przygotowanie i składanie wniosków o pomoc na funkcjonowanie LGD i realizację przedsięwzięć.
- Nadzór nad obsługą wniosków.
- Zatwierdzanie wniosków o płatność pod względem merytorycznym.
- Wykonanie sprawozdań z wykonania projektów pod względem rzeczowym i finansowym.
- Współpraca z audytorami zewnętrznymi, w tym monitorowanie zaleceń pokontrolnych audytorów zewnętrznych i przygotowanie informacji o wynikach kontroli dla Zarządu Stowarzyszenia LGD „Puszcza Białowieska”.
- Zapewnienie przestrzegania przez podległych pracowników właściwego porządku pracy, ochrony informacji niejawnych, przepisów BHP.
- Nadzór nad prowadzeniem działań związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników Biura, współuczestniczenie w systemie szkoleń.
- Współpraca z mediami – odpowiadanie na interwencje i organizowanie konferencji prasowych.
- Koordynacja i nadzór nad działaniami związanymi z wyborem operacji w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” objętego PROW na lata 2007-2013.
- Bieżący monitoring i dostosowywanie procedur związanych z wdrażaniem LSR stosownie do zmian w obowiązującym prawodawstwie.
- Świadczenie merytorycznej pomocy dla potencjalnych beneficjentów Osi IV PROW w zakresie przygotowania wniosków o przyznanie pomocy w ramach wdrażania LSR.

Zakres uprawnień:

- Podpisywanie pism związanych z realizacją zadań.
- Wnioskowanie drogą służbową do Prezesa Zarządu w sprawach zarządzania podległym biurem.

Zakres odpowiedzialności:

- Zapewnienie sprawnego wykonywania zadań powierzonych lokalnej grupie działania w PROW 2007-2013 związanych z wyborem operacji do sfinansowania w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju.
- Skuteczne wdrażanie Lokalnej Strategii Rozwoju.
- Przygotowywanie propozycji zmian w zapisach LSR.
- Pozyskiwanie środków finansowych na realizację celów statutowych i zapewnienie płynności finansowej.
- Stałe i dobre relacje z instytucjami kooperującymi, reprezentowanie interesów LGD „PB” na zewnątrz.
- Podejmowanie decyzji strategicznych dotyczących funkcjonowania i rozwoju stowarzyszenia.
- Opieka powierzonego mienia LGD.
- Zachowanie tajemnicy służbowej i ochrona powierzonej dokumentację.

Warunki zatrudnienia:

- umowa o pracę, umowa zlecenie lub inne formy cywilnoprawne

Kandydat zobowiązany jest złożyć:

- list motywacyjny;
- życiorys – curriculum vitae;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- dokumenty poświadczające staż pracy;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji w Lokalnej Grupie Działania „Puszcza Białowieska” zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002 roku, Dz. U. Nr 101, poz. 926 ze zm.);

Etapy konkursu:

- Złożenie dokumentów przez Kandydatów.
- Weryfikacja dokumentów złożonych przez Kandydatów.
- Rozmowa kwalifikacyjna.
- Ogłoszenie wyników.

Miejsce pracy:

Biuro Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska”
ul. Parkowa 3
17-200 Hajnówka

Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w Biurze LGD, w dni robocze w godzinach 9.00 – 15.00 lub pocztą (decyduje data wpływu do biura) z dopiskiem: *Dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora Biura LGD „Puszcza Białowieska” /Koordynatora Projektu* na podany adres:

Lokalna Grupa Działania „Puszcza Białowieska”
ul. Parkowa 3, 17-200 Hajnówka

w terminie do dnia **27 marca 2013 roku godz. 15.00.**

Aplikacje niekompletne oraz aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacje o zakwalifikowaniu się Kandydatów do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną przesłane do zainteresowanych listem poleconym w ciągu trzech dni od zakończenia pierwszego etapu postępowania kwalifikacyjnego, czyli po weryfikacji dokumentów złożonych przez Kandydatów. Informacje o ostatecznych wynikach naboru zostaną umieszczone na stronie internetowej Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” (www.lgd-puszcza-bialowieska.pl). Dodatkowe informacje o naborze można uzyskać pod numerem tel. 85 682 50 26